



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ
(РОСТУРИЗМ)

ПРИКАЗ

«18» 19 2017 г.

№ 448-РД-14

Москва

О сроках проведения работы по формированию перечня мероприятий, направленных на продвижение туристского продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристских рынках в рамках реализации в 2018 году федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)»

В соответствии с Положением о Федеральном агентстве по туризму, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 901, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2011 № 644 «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)» (далее – Программа), приказом Федерального агентства по туризму от 22.08.2011 № 225 в целях оптимального распределения и эффективного использования организационных ресурсов Федерального агентства по туризму, а также средств, предусмотренных в федеральном бюджете на реализацию мероприятий, направленных на продвижение туристского продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристских рынках (далее – Мероприятия) приказываю:

Комиссии Ростуризма по формированию мероприятий, направленных на продвижение туристского продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристских рынках в соответствии с федеральной целевой программой «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы)»:

1. В срок с 19 сентября по 20 октября 2017 г. провести сбор предложений от структурных подразделений Ростуризма, органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и юридических лиц по реализации в 2018 году Мероприятий Программы по направлениям:

- проведение информационно-пропагандистской кампании и распространение социальной рекламы о туризме в Российской Федерации на телевидении, в электронных и печатных средствах массовой информации, а также с помощью наружной рекламы, проведение пресс-туров и обеспечение работы информационных центров и пунктов;
- создание конкурентоспособного цифрового контента;
- организация и проведение международных, общероссийских, межрегиональных туристских форумов, выставок и иных мероприятий;
- проведение работ и оказание услуг, связанных с внедрением инновационных технологий по продвижению туристского продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристских рынках.

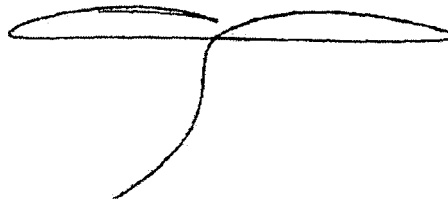
2. В срок с 23 октября по 10 ноября 2017 г. провести предварительный анализ предложений структурных подразделений Ростуризма, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и юридических лиц по реализации в 2018 году Мероприятий Программы и подготовку необходимой документации к заседаниям Комиссии по рассмотрению поступивших предложений.

3. В срок с 13 ноября по 20 ноября 2017 г. провести заседания Комиссии по рассмотрению предложений структурных подразделений Ростуризма, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и юридических лиц по реализации в 2018 году Мероприятий Программы.

4. В срок до 30 ноября 2017 г. завершить формирование перечня Мероприятий Программы для реализации в 2018 году.

Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на советника Руководителя Федерального агентства по туризму С.В.Сергееву.

Руководитель



О.П.Сафонов

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(наименование структурного подразделения Ростуризма, субъекта Российской Федерации, муниципального образования или юридического лица)
на включение в перечень мероприятий по продвижению туристского продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристских рынках в рамках реализации федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018 годы)» в 2018 году

№ п/п	Основные характеристики проекта (мероприятия)			Предполагаемые финансовые затраты (руб.)				
	наименование	сроки проведения	место проведения	Всего, в т.ч.	федеральный бюджет	бюджет субъекта РФ	бюджет органов МСУ	внебюджетные источники
1. Проведение информационно – пропагандистской кампании и распространение социальной рекламы о туризме в России на телевидении, в электронных и печатных средствах массовой информации, а также с помощью наружной рекламы, проведение пресс-туров и обеспечение работы информационных центров и пунктов								
1.1.								
1.2.								
...								
2. Создание конкурентоспособного цифрового контента								
2.1.								
2.2.								
...								
3. Организация и проведение международных, общероссийских, межрегиональных туристских форумов, выставок и иных мероприятий								
3.1.								
3.2.								
...								
4. Проведение работ и оказание услуг, связанных с внедрением инновационных технологий по продвижению туристского продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристских рынках								
4.1.								
4.2.								
...								

Наименование должности
руководителя организации
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(заполняется по каждому мероприятию)

1. Информация о мероприятии

- 1.1. Полное наименование мероприятия.
- 1.2. Актуальность мероприятия.
- 1.3. Цели мероприятия.
- 1.4. Масштаб мероприятия (международный, общероссийский, межрегиональный, региональный).
- 1.5. Сроки и место проведения мероприятия.
- 1.6. Состав участников, численный охват, целевая группа.
- 1.7. Содержание мероприятия (концепция, примерная программа, включая подробный перечень предполагаемых работ, с указанием их объемов и технических характеристик).
- 1.8. Предполагаемые финансовые затраты, включая финансово-экономическое обоснование и сметные расчеты расходов по предлагаемому мероприятию.
- 1.9. Информация о наличии софинансирования за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и привлеченных внебюджетных средств.
- 1.10. Планируемые результаты.
- 1.11. Иные сведения и материалы, которые могут иметь значение для оценки представленных предложений и наиболее полно раскрывающих соответствие критериям отбора.

2. Информация об инициаторе проведения мероприятия

- 2.1. Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица.
- 2.2. Сведения об организационно-правовой форме (необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица).
- 2.3. Контактная информация (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта организации, ФИО руководителя и должностного лица, ответственного за мероприятие).

Наименование должности руководителя

организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)